

**КОМИССИЯ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА**

РЕШЕНИЕ

13.02.2024

№ 3

г. Шатура

**О подготовке органов управления, сил и средств Шатурского окружного
муниципального звена МОСЧС к ликвидации возможных последствий
весеннего половодья и паводка на территории Городского округа Шатура
в 2024 году**

В целях обеспечения выполнения превентивных мероприятий, устойчивой работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения в период весеннего половодья и возможных паводков на территории Городского округа Шатура в 2024 году, Комиссия

РЕШИЛА:

1. Заместителям главы Городского округа Шатура, руководителям предприятий и организаций, информировать диспетчера МКУ «ЕДДС» Городского округа Шатура (далее – МКУ «ЕДДС») (тел. 59-113, 112) обо всех чрезвычайных ситуациях, связанных с пропуском весеннего половодья в 2024 году на территории Городского округа Шатура (далее – Городского округа), либо об угрозе их возникновения.

Срок: немедленно.

2. Управлению по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (Климов И.А.), управлению инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура (Литвинова Е.В.), руководителю Шатурского управления администрации Городского округа Шатура (далее – Шатурское управление) (Аверина А.И.), руководителю Дмитровского управления администрации Городского округа Шатура (далее – Дмитровское управление) (Макаров В.В.), руководителю Рошальского управления администрации Городского округа Шатура (далее – Рошальское управление) (Никифоров В.Б.):

2.1. Организовать работу по обеспечению безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики в период пропуска весеннего половодья, а также по выполнению комплекса предварительных организационных, оперативных и практических мероприятий по снижению

риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Шатура в период половодья и паводка.

Срок: до 15.03.2024 и в период половодья и паводка.

2.2. Организовать работу по выполнению мероприятий по усилению площадок и объектов, являющихся потенциальными источниками загрязнения окружающей среды (склады удобрений и пестицидов, временные площадки хранения и компостирования навоза, навозохранилища, территории машинных дворов, гаражи, склады горюче - смазочных материалов, животноводческие фермы, ямы Беккари и т.д.).

Срок: до 22.03.2024 и в период половодья и паводка.

3. Начальнику отдела экологии управления имущественных отношений администрации Городского округа Шатура (далее – начальник отдела экологии) (Рябчиков В.В.), начальнику отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (далее – начальник отдела гражданской защиты) (Кузьмина Е.С.), директору филиала «Шатурская ГРЭС» «ПАО ЮНИПРО» (Овчинников С.Б.), директору МБУ «Службы дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Егорцев А.В.):

3.1. Организовать проверку технического состояния гидротехнических сооружений (далее – ГТС), обеспечения безаварийного сброса паводковых вод и незамедлительного принятия мер по ликвидации нештатных аварийных ситуаций.

Срок: март - апрель.

3.2. Организовать мониторинг ГТС, в том числе расположенных на обводнённых торфяниках (во взаимодействии с эксплуатирующей их организацией - ГКУ МО «МОС АВС»), в целях недопущения разрушения их паводковыми водами и предупреждения подтопления территорий населённых пунктов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а также дачных некоммерческих партнерств/товариществ, объектов экономики и прочих объектов инфраструктуры. Принятие незамедлительных мер по устранению выявленных неисправностей и текущему ремонту ГТС.

Срок: в период половодья и паводка.

3.3. Организовать работу по ежедневному мониторингу уровня поднятия воды и направлению, полученных данных в отдел гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа.

Срок – в период половодья и паводка.

4. Рекомендовать врио начальника Шатурского пожарно-спасательного гарнизона (далее – Шатурский ПСГ) (Арифудин И.Х.), начальнику Территориального управления № 9 Государственного казенного учреждения «Московская областная противопожарно – спасательная служба» (далее – ТУ № 9 ГКУ МО «Мособлпожспас») (Жукин С.В.):

4.1. Организовать проверку готовности сил и средств, быть в постоянной готовности для выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий половодья.

4.2. С личным составом формирований провести занятия по способам ведения поисково-спасательных работ для оказания первой помощи пострадавшим.

Срок: до 18.03.2024

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства) совместно с организациями коммунальной инфраструктуры предусмотреть:

5.1. Проверку и подготовку объектов жизнеобеспечения населения (электро-, тепло, водоснабжение и канализационные системы), а также переключающего, откачивающего и перекачивающего оборудования к безаварийной работе в период пропуска весеннего половодья в 2024 году.

5.2. Проверку готовности к действиям аварийно-восстановительных бригад, работы диспетчерских служб.

5.3. Организацию выполнения мероприятий по усилению обвалования площадок и объектов, являющихся потенциальными источниками загрязнения (очистные сооружения и т.д.), с целью недопущения случаев сброса в водоемы вредных веществ.

Срок: до 31.03.2024 и в период половодья и паводка.

5.4. Подготовку к работе откачивающих установок и оборудования для дезинфекции питьевой воды и очистки сточных вод, передвижных электростанций.

5.5. Контроль за работой хлораторных установок на действующих объектах водоснабжения и водоотведения.

5.6. Создание резервов специального оборудования, труб, арматуры, строительных материалов, хлорной извести, гипохлорида.

5.7. Проведение дополнительных мероприятий по защите подвальных и полуподвальных помещений водозаборных узлов (далее – ВЗУ), артезианских скважин, канализационно насосных станций (далее – КНС) и котельных от затопления паводковыми водами.

5.8. Проверку и подготовку к работе запорных устройств перед КНС и очистными сооружениями.

5.9. Принятие мер по очистке санитарных зон ВЗУ, усилению охраны и антитеррористической защищенности.

Срок: до 15.03.2024 и в период прохождения половодья.

6. Директору МКУ «ЕДДС» (Огольцов А.И.), начальнику отдела гражданской защиты (Кузьмина Е.С.) обеспечить:

6.1. Поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению системы оповещения населения о возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных пропуском весеннего половодья в 2024 году на территории Городского округа.

Срок: постоянно, в период пропуска весеннего половодья и паводка.

7. Руководителю Шатурского управления (Аверина А.И.), руководителю Дмитровского управления (Макаров В.В.), руководителю Рошальского управления (Никифоров В.Б.):

7.1. Предоставить в отдел гражданской защиты информацию о возможных местах подтоплений в период половодья и паводка в 2024 году.

Срок: до 26.02.2024.

7.2. Организовать контроль за установленными знаками безопасности на границах водоохранных зон и прибрежных полос, запрещающих выход людей и въезд автотранспорта на поверхность ледяного покрова наиболее посещаемых населением водных объектов (Шатурская группа озер, Бордуковская группа озер, Пышлицкая группа озер и др.).

Срок: до полного схода ледяного покрова на водных объектах.

8. Управлению образования администрации Городского округа Шатура (Старкова А.А.) совместно с Шатурским ПСГ (Арифудин И.Х.), ТУ № 9 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Жукин С.В.):

8.1. Организовать проведение занятий с учащимися в учебных заведениях Городского округа по правилам поведения и мерам безопасности на реках и водоемах в период весеннего половодья и паводка.

Срок: в период половодья и паводка.

9. Отделу информационной политики управления делами администрации Городского округа Шатура (Киреева Н.Г.), Шатурскому ПСГ (Арифудин И.Х.) ТУ № 9 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Жукин С.В.):

9.1. Опубликовать в печатных и электронных СМИ информацию о правилах безопасности в период пропуска весеннего половодья и паводка с указанием телефонов дежурных служб МКУ «ЕДДС», Шатурского ПСГ, ТУ № 9 ГКУ МО «Мособлпожспас», Главного управления МЧС «Центр ГИМС МЧС России по Московской области» (далее – ГИМС), Отдела Министерства внутренних дел России «Шатурский» (далее – ОМВД России «Шатурский»).

Срок: в период половодья и паводка.

10. Заместителю начальника управления благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура (Ермакова В.С.), начальнику отдела экологии (Рябчиков В.В.):

10.1. Провести обследование дорожного полотна, дорожных сооружений, мостов и проведение необходимых работ по их укреплению.

10.2. Подготовить необходимые резервы песка, гравия, щебня и других необходимых для ремонта дорог, дорожных сооружений материалов и механизмов, а также уточнить порядок их использования.

10.3. Обеспечить готовность сил и средств для участия в работах по ликвидации возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций.

10.4. Организовать очистку водоприемников ливневой канализации и водосточных канав в населенных пунктах.

10.5. На затопленных участках дорог устанавливать аншлаги с указанием уровней затопления дорожного полотна и знаки, регулирующие движение, ограждение затопленных участков.

Срок: в период половодья и паводка.

10.6. Мониторинг за состоянием экологической обстановки в паводковый период с целью недопущения загрязнения рек сбросом промышленных и сельскохозяйственных отходов.

Срок: в паводковый период.

10.7. Организовать контроль за техническим состоянием и очисткой (при необходимости) водосточных канав и водоприемников ливневой канализации в населенных пунктах и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а также дачных некоммерческих партнерств/товариществ.

Срок: постоянно, в период пропуска весеннего половодья и паводка.

11. Рекомендовать ОМВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.):

11.1. Обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения в зонах со сложной паводковой обстановкой, первоочередной пропуск по автодорогам специальной и спасательной техники в места проведения противопаводковых мероприятий и аварийно-спасательных работ. При необходимости обеспечить их сопровождение.

11.2. Оказывать помощь поисковым группам в удалении рыбаков и пешеходов с ледяного покрова, спасения людей на водоемах.

Срок: в период половодья и паводка.

12. Рекомендовать Воскресенскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (Юдакова Н.А.):

12.1. Усилить мониторинг качества питьевой воды в период весеннего половодья, организовать дополнительные обследования источников водоснабжения.

12.2. Обеспечить надзор за санитарно-эпидемиологической обстановкой в населенных пунктах, расположенных в зонах возможного подтопления.

12.3. Организовать, при необходимости, проведение профилактических мероприятий по недопущению вспышек инфекционных заболеваний в период весеннего половодья и паводка.

Срок – в период половодья и паводка.

13. Рекомендовать государственному инспектору по маломерным судам ГИМС (Дубров С.Н.), начальнику ТУ № 9 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Жукин С.В.), врио начальника Шатурского ПСГ (Арифалин И.Х.), председателю Шатурского районного общества охотников и рыболовов (Гуреев В.Е.), руководителю Шатурского управления (Аверина А.И.), руководителю Дмитровского управления (Макаров В.В.), руководителю Рошальского управления (Никифоров В.Б.):

13.1 Развернуть агитационную, профилактическую работу среди охотников и рыболовов, жителей и гостей Городского округа по соблюдению правил безопасного поведения людей на водоемах Городского округа Шатура.

Срок: в период половодья и паводка.

14. Начальнику ОМВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), государственному инспектору по маломерным судам ГИМС (Дубров С.Н.), врио начальника Шатурского ПСГ (Арифудин И.Х.), начальнику отдела гражданской защиты (Кузьмина Е.С.) рекомендовать:

14.1. Проведение, при наличии ледяного покрова на водных объектах, регулярных рейдов по проверке возможного нахождения транспорта на ледовых покрытиях водных объектов, особенно в выходные и праздничные дни.

Срок: постоянно, в период пропуска весеннего половодья и паводка.

14.2. Приближение маршрутов патрулирования к местам массовых выхода на лёд, рыбной ловли.

Срок: постоянно, в период пропуска весеннего половодья и паводка.

15. Директору МКУ «ЕДДС» (Огольцов А.И.), врио начальника Шатурского ПСГ (Арифудин И.Х.), начальнику ОМВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), государственному инспектору по маломерным судам ГИМС (Дубров С.Н.):

15.1. Организовать круглосуточный сбор информации об обстановке на водных объектах, в местах стихийного отдыха населения, рыбной ловли, возможного выхода людей на лёд.

Срок: постоянно, в период пропуска весеннего половодья и паводка.

16. И.о. главного врача ГБУЗ МО «Шатурская больница» (Цой И.Г.) обеспечить постоянную готовность медработников для оказания медицинской помощи пострадавшим.

Срок: постоянно, в период пропуска весеннего половодья и паводка.

17. Директору филиала «Шатурская ГРЭС» «ПАО ЮНИПРО» (Овчинников С.Б.) обеспечить лабораторный контроль качества воды, используемой для подкачки Шатурской группы озёр из реки Поле и в случае выявления неудовлетворительных результатов, направить письма в филиал ГУП МО «КС МО» «Шатурский Водоканал» о проведении дополнительной дезинфекции и дезинвазии сбрасываемых вод.

Срок: в период весеннего половодья и паводка.

18. Управлению жилищно-коммунального хозяйства организовать контроль за качеством питьевой воды общественных колодцев на территории Городского округа, в том числе с проведением лабораторных исследований. При ухудшении качества воды, обеспечить информирование Роспотребнадзора и установки информационных знаков на колодцы.

Срок: в период весеннего половодья и паводка.

19. Руководителю Шатурского управления (Аверина А.И.), руководителю Дмитровского управления (Макаров В.В.), руководителю Рошальского управления (Никифоров В.Б.), начальнику управления имущественных отношений администрации (Смирнова М.В.), начальнику управления по обеспечению безопасности (Климов И.А.), директору филиала ГУП МО «КС МО» (Комаров В.А.):

19.1 создать комиссию и осуществить комиссионное обследование территории на предмет обнаружения 68 не закрытых скважин, составить реестр таких скважин;

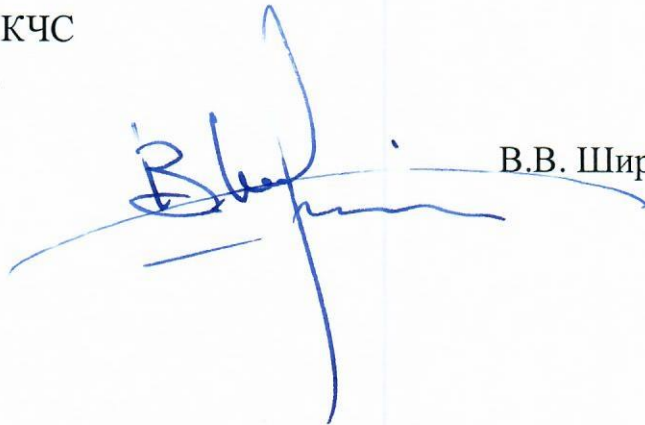
19.2 провести инвентаризацию скважин с последующем тампонированием.

Срок: до 30.04.2024

20. Заместителю главы Городского округа Шатура (Титов А.С.) совместно с директор МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Егорцев А.В.), организовать вывоз снега с территории вблизи расположения объектов КНС.

Срок: до начала паводкового периода.

Первый заместитель председателя КЧС
и ОПБ Городского округа Шатура,
заместитель главы
Городского округа



В.В. Широков